

GUIDE D'UTILISATION ET SOMMAIRE

Ce guide a été réalisé pour vous aider dans l'ouverture et la gestion de votre club. Il ne prétend pas être exhaustif mais vous donner les premières pistes pour gagner du temps et être efficace rapidement.

Pour compléter les informations qu'il contient, voilà quelques pistes :

- le site fédéral : www.ffab-aikido.fr
- le site gouvernemental : <http://vosdroits.service-public.fr> rubrique « vie associative »
- les CRIB : Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles qui existent en principe dans chaque département et qui se trouvent souvent dans les Maisons du Sport avec les CDOS
- vous pouvez aussi me contacter : Christine MEYER – 06 16 66 11 53 ou chrismeya@wanadoo.fr

N'hésitez pas à me faire part de vos remarques et de vos suggestions.

GUIDE D'UTILISATION :

Il existe 5 dossiers qui peuvent être téléchargés séparément :

- CREER UN CLUB
- GERER SON CLUB
- LA GESTION FINANCIERE DU CLUB
- COMMUNIQUER
- ASSURANCES ET RESPONSABILITE

Il existe une version plus légère pour les parties « GERER SON CLUB » - « COMMUNIQUER » et « LA GESTION FINANCIERE DU CLUB » pour ceux qui n'ont pas l'ADSL.

Chaque dossier comprend 3 parties :

- le texte proprement dit
- la documentation qui l'accompagne
- les outils (moins nombreux dans les versions plus légères) – (**NB** : les outils sont en général disponibles sur le site fédéral ou directement au siège fédéral).

SOMMAIRE

DOSSIER « CREER UN CLUB » :

- 1 – S’interroger sur ses motivations et s’entourer
- 2 – Présenter son projet
- 3 – Trouver une salle
- 4 – Création officielle de l’association

DOSSIER « GERER SON CLUB » :

- 1 – Les différents rôles des dirigeants de club
- 2 – Les réunions
- 3 – Le règlement intérieur
- 4 – La demande d’agrément
- 5 – Demande de numéro SIRENE
- 6 – La gestion des adhérents
- 7 – Les différentes affiliations
- 8 – L’enseignement
- 9 – Stratégie et développement

DOSSIER « GESTION FINANCIERE »

- 1 – Les ressources de l’association
- 2 – Gestion des entrées et sorties
- 3 – La présentation des comptes : compte de résultat et bilan
- 4 – Budget prévisionnel
- 5 – Remboursement de frais
- 6 - Rémunérations
- 7 – demande de subvention

DOSSIER « ASSURANCES ET RESPONSABILITE »

- 1 – Responsabilité civile
- 2 – Responsabilité pénale
- 3 – Dirigeants d’association et responsabilité
- 4 – Obligation d’information des associations sur les assurances
- 5 – Assurances que les associations doivent souscrire
- 6 – Assurances des personnes / assurance des pratiquants
- 7 – Assurances de bien / assurance dojo
- 8 – Assurances des dirigeants

DOSSIER « COMMUNIQUER »

- 1 – La communication et ses méthodes
- 2 – Communication externe – vos différents interlocuteurs
- 3 – Communication externe – objectifs / cibles / moyens
- 4 – Communication interne – vos différents interlocuteurs
- 5 – Communication interne – les moyens de communication à utiliser
- 6 – Accueillir